



WALI KOTA BEKASI  
PROVINSI JAWA BARAT

KEPUTUSAN WALI KOTA BEKASI  
NOMOR : 000.2.3.2/Kep.106-BPKAD/I/2024

TENTANG

PEJABAT YANG MENGELOLA BARANG PADA PERANGKAT DAERAH  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI TAHUN ANGGARAN 2024

WALI KOTA BEKASI,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka tertib administrasi pengelolaan barang milik Pemerintah Kota Bekasi, perlu menunjuk Pejabat yang Mengelola Barang pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi Tahun Anggaran 2024;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Wali Kota tentang Pejabat yang Mengelola Barang pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi Tahun Anggaran 2024.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1996 tentang Pembentukan Kotamadya Daerah Tingkat II Bekasi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1996 Nomor 111, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3663);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
3. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6523);
6. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 157);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 547);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 63 Tahun 2020 tentang Pedoman Pemberian Insentif dan/atau Tunjangan Kepada Pejabat atau Pegawai Yang Melaksanakan Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 872);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 47 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pembukuan, Inventarisasi dan Pelaporan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1076);
12. Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 04 Tahun 2007 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Bekasi Tahun 2007 Nomor 4 Seri A) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 16 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 04 Tahun 2007 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Bekasi Tahun 2015 Nomor 16 Seri A);
13. Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 06 Tahun 2016 tentang Urusan Pemerintahan Yang Menjadi Kewenangan Daerah Kota Bekasi (Lembaran Daerah Kota Bekasi Tahun 2016 Nomor 6 Seri E);

14. Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 07 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bekasi (Lembaran Daerah Kota Bekasi Tahun 2016 Nomor 7 Seri D) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 07 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bekasi (Lembaran Daerah Kota Bekasi Tahun 2022 Nomor 13 Seri D);
15. Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (Lembaran Daerah Kota Bekasi Tahun 2018 Nomor 16 Seri E);
16. Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 13 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Daerah Kota Bekasi Tahun 2023 Nomor 13 Seri A);
17. Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 51 Tahun 2011 tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (Berita Daerah Kota Bekasi Tahun 2011 Nomor 51 Seri E);
18. Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 33 Tahun 2021 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Barang Milik Daerah Kota Bekasi (Berita Daerah Kota Bekasi Tahun 2021 Nomor 33 Seri E);
19. Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 74 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 (Berita Daerah Kota Bekasi Tahun 2023 Nomor 74 Seri A);

Memperhatikan : Berita Acara Rapat Koordinasi Penetapan Pengelola Barang pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi Nomor 000.2.3.2/BA.81/BPKAD.Aset tanggal 8 Januari 2024.

#### MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Menetapkan Pejabat yang Mengelola Barang pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi Tahun Anggaran 2024.
- KEDUA : Nama Pejabat yang Mengelola Barang sebagaimana dimaksud Diktum KESATU tercantum dalam Lampiran I Keputusan ini.
- KETIGA : Pejabat yang Mengelola Barang pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi Tahun Anggaran 2024 sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU memiliki tugas sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Keputusan ini.

- KEEMPAT : Apabila Pegawai yang ditunjuk sebagai Pejabat yang Mengelola Barang pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi Tahun Anggaran 2024 mengalami promosi, mutasi dan rotasi pegawai pada Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi, maka dengan sendirinya atau secara otomatis digantikan oleh pegawai penggantinya dan disampaikan oleh Kepala Perangkat Daerah kepada Sekretaris Daerah selaku Pengelola Barang Milik Daerah.
- KELIMA : Pejabat sebagaimana dimaksud Diktum KETIGA dalam melaksanakan tugasnya dan melaporkan hasil kegiatannya kepada Wali Kota melalui Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi.
- KEENAM : Segala biaya yang timbul dalam rangka pelaksanaan Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024.
- KETUJUH : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan serta akan diadakan perubahan apabila dipandang perlu.

Ditetapkan di Bekasi  
pada tanggal 31 Januari 2024



Tembusan Yth :

1. Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bekasi;
2. Sekretaris Daerah Kota Bekasi;
3. Inspektur Kota Bekasi;
4. Kepala Perangkat Daerah se- Kota Bekasi.

## LAMPIRAN 1

## KEPUTUSAN WALI KOTA BEKASI

NOMOR 000.2.3.2/Kep.106-BPKAD/1/2024

TENTANG PEJABAT YANG MENGELOLA BARANG PADA PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI TAHUN ANGGARAN 2024

## DAFTAR NAMA PEJABAT YANG MENGELOLA BARANG PADA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI TAHUN ANGGARAN 2024

NO.	ORGANISASI PERANGKAT DAERAH	PEJABAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH	JABATAN ADMINISTRASI YANG MENGELOLA BARANG	PEJABAT PENATAUSAHAAN BARANG	PENGURUS BARANG DAN PEMBANTU PENGURUS BARANG			
					NAMA/NIP	PANGKAT/GOJ	JABATAN	PENDIDIKAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pemerintah Kota Bekasi	Sekretaris Daerah	Pengelola Barang Pemerintah Kota Bekasi	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	SUPARMAN, S.Kom NIP. 19870515 200604 1 008  HERI DEWANTO, SH NIP. 19690525 198912 1 001  AGUS S. J. PRADILAMA, S.AP. NIP. 19760817 200604 1 031	Penata Muda Tk. I, III/b  Penata Tk. I, III/d  Penata Muda Tk. I, III/b	Pengurus Barang Pengelola  Pembantu Pengurus Barang Pengelola  Pembantu Pengurus Barang Pengelola	S.1  S.1 Hukum  S.1 Adm Publik
2	Sekretariat Daerah	Asisten Administrasi Umum (Asisten III)	Pengguna Barang	Kepala Bagian Perlengkapan Sekretaris	HABIB ALDIH NIP. 19820702 200604 1 012  A. WANDA SUSANTO, SE NIP. 19680508 200701 1 013  RONNY ASMARA, S.Sos NIP. 19790329 201001 1 003	Penata Muda, III/a  Penata Muda Tk. 1, II/b  Penata Muda, III/a	Pengurus Barang Pengguna  Pembantu Pengurus Barang Pengguna  Pembantu Pengurus Barang Pengguna	SMA  S.1  S.1
3	Sekretariat DPRD	Sekretaris DPRD	Pengguna Barang	Kasubag. Sarana Prasarana	HAJAR MUNAJARUDIN, A.Md NIP. 19720210 200701 1 012  ILHAM AKBAR NIP. 19830102 201001 1 002	Penata Muda Tk. 1, III/b  Penata Muda, III/a	Pengurus Barang Pengguna  Pembantu Pengurus Barang Pengguna	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Inspektur Kota	Inspektur	Pengguna Barang	Kasubag. Umum dan Perencanaan	NUR TAUFIK Hidayat, S.AP NIP. 19770503 200801 1 010  SURJARWADI NIP. 19820507 201312 1 001	Penara Muda Tk. I, III/b  Pengatur, II/c	Pengurus Barang Pengguna  Pembantu Pengurus Barang Pengguna	S-1  SMA
5	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Pengguna Barang	Kasubag. Tata Usaha	ANDY KUSUMAWARDI, S.IP NIP. 19810212 200803 1 007  JAYA SUBRATA NIP. 19850829 201412 1 001	Penata, III/c  Pengatur Muda, II/a	Pengurus Barang Pengguna  Pembantu Pengurus Barang Pengguna	S.1 Ilmu Pemerintahan  SMA
6	Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah	Pengguna Barang	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	SLAMET WAHYUDI, A.Md NIP. 19730613 200212 1 004  NINING RAHAYU, S.M. NIP. 19830416 200901 2 001	Penata, III/c  Penata Muda, III/a	Pengurus Barang Pengguna  Pembantu Pengurus Barang Pengguna	D.3  S.1
7	Badan Pendapatan Daerah	Kepala Badan Pendapatan Daerah	Pengguna Barang	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	PRASETYO UTOMO, SH NIP. 19730714 199803 1 005  ACHMAD ROMADHONI NIP. 19860530 201001 1 001	Penata Tk. I, III/d  Pengatur, II/c	Pengurus Barang Pengguna  Pembantu Pengurus Barang Pengguna	S.1  SMA
8	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Pengguna Barang	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	MUKHLIS, SE NIP. 19811110 201001 1 002  YUDISTIRA NAWARI, SE NIP. 19800422 200901 1 001	Penata, III/c  Penata, III/c	Pengurus Barang Pengguna  Pembantu Pengurus Barang Pengguna	S.1 Manajemen  S.1
9	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Pengguna Barang	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Rd. BUDI SYAHRUDIN NIP. 19660919 200701 1 006  EVIE NURIYANI, A.Md NIP. 19820115 200902 2 001	Pengatur Tk I, II/d  Penara Muda Tk. I, III/b	Pengurus Barang Pengguna  Pembantu Pengurus Barang Pengguna	SMA  D3
10	Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	Pengguna Barang	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	SUPARTI NIP. 19800122 201412 2 001  MULHAMAD DAMAN NIP. 19850601 200801 1 001	Pengatur, II/c  Pengatur, II/c	Pengurus Barang Pengguna  Pembantu Pengurus Barang Pengguna	SMA  SMA
11	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Pengguna Barang	Kasubag. Tata Usaha	ALI ACUN, SE NIP. 19690511 200701 1 007  A.C.E.P. S.Sos NIP. 19830907 200801 1 005	Penata Tk. I, III/d  Penara Muda, III/a	Pengurus Barang Pengguna  Pembantu Pengurus Barang Pengguna	S.1 Manajemen  S.1
12	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Pengguna Barang	Kasubag. Tata Usaha	BAHMAR, S.E. NIP. 19790426 200701 1 004  RUIJ FAHRUL ROZI, S.AP NIP. 19820507 200901 1 003	Pengatur Tk.I, II/d  Penara Muda, III/a	Pengurus Barang Pengguna  Pembantu Pengurus Barang Pengguna	MA IPS  S1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
13	Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah	Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah	Pengguna Barang	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	ABDUL ROJAK NIP. 19780524 200901 1 001  SUCYAH IDHA PUSPANINGSIH NIP. 19700210 199503 2 001	Pengantar Tk.1, II/d  Penata Muda Tk. I, III/b	Pengurus Barang Pengguna  Pembantu Pengurus Barang Pengguna	SMK  SMA
14	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Pengguna Barang	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	DADANG ACHMAD WILAYAS, S.p NIP. 19861110 201001 1 001  MARANTI, SE NIP. 19790621 201004 2 001	Penata Muda, III/a  Penata Muda Tk. I, III/b	Pengurus Barang Pengguna  Pembantu Pengurus Barang Pengguna	S.I  S.I
15	Dinas Perdagangan dan Perindustrian	Kepala Dinas Perdagangan dan Perindustrian	Pengguna Barang	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	M. MAKSUM NIP. 19681105 200212 1 004  ARIEF DHARMAWAN, A.Md NIP. 19850723 201503 1 004	Penata Muda Tk. I, III/b  Pengantar Tk.1, II/d	Pengurus Barang Pengguna  Pembantu Pengurus Barang Pengguna	SMK  D.3
16	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	Pengguna Barang	Kasubag. Tata Usaha	SUNJAYA, SAP NIP. 19690825 200103 1 003  QOLBIN SALIM NIP. 19780118 200803 1 002	Penata Tk.1, III/d  Pengantar, II/c	Pengurus Barang Pengguna  Pembantu Pengurus Barang Pengguna	S.I  SLTA
17	Dinas Perhubungan	Kepala Dinas Perhubungan	Pengguna Barang	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	FIRMAN ALI FIRDAUS, SAP NIP. 19860520 201001 1 001  ASEP WIDYAHARTO, S.AP NIP. 19810214 200901 1 001	Penata Muda, III/a  Penata Muda, III/a	Pengurus Barang Pengguna  Pembantu Pengurus Barang Pengguna	S.I  S.I
18	Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan	Kepala Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan	Pengguna Barang	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	AGUNG INDRA SAPUTRA, A Md NIP. 19870705 201001 1 001  NUR ALIUN NIP. 19841001 201001 2 003	Penata Muda, III/a  Pengantar Tk. I, II/d	Pengurus Barang Pengguna  Pembantu Pengurus Barang Pengguna	D.3  SLTA
19	Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Pengguna Barang	Kasubag. Tata Usaha	MARTO FIRDAUS NIP. 19760812 201312 1 001  BAMBANG WIDYANTO NIP. 19810518 201001 1 003  NURHIDAYAT NIP. 19831122 201001 1 002  ROFIKHOH ELIYANA, A.Md NIP. 19941107 202012 2 008  MAKSUM SURYADI NIP. 19720105 200701 1 014	Pengantar, II/c  Pengantar, II/c  Pengantar Tk. I, II/d  Pengantar, II/c  Pengantar Tk. I, III/d	Pengurus Barang Pengguna  Pembantu Pengurus Barang Pengguna  Pembantu Pengurus Pengguna  Pengurus Barang Pengguna  Pembantu Pengurus Barang Pengguna	SMA  SLTA  SLTA  D.3  D.3

1	2	3	4	5	6	7	8	9
20	Dinas Kesehatan	Kepala Dinas Kesehatan	Pengguna Barang	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	ERIK NATA WAHYUDIS, Sosa NIP. 19741129 201001 1 001  ADITYA RACHMAN, S.Kom NIP. 19911207 201902 1 002  EXO PRANOTO, S.T NIP. 19840912 201902 1 001  YOSA MARETA HANDAYANI, S.T NIP. 19840319 201902 2 002  ANITA RISKA, S.Kom NIP. 19930307 201902 2 003	Penata Muda, III/a  Penata Muda, III/a  Penata Muda, III/a  Penata Muda, III/a  Penata Muda, III/a	Pengurus Barang Pengguna  Pembantu Pengurus Barang Pengguna  Pengurus Barang Pengguna  Pembantu Pengurus Barang Pengguna  Pembantu Pengurus Barang Pengguna	S.1 Administrasi Negara  S.1 Administrasi Negara  S.1  S.1  D.3 Keperawatan Gigi
21	RSUD Tipe D Jatiasampurna	Direktur RSUD Tipe D Jatiasampurna	Kuasa Pengguna Barang	-	REZA PAHLEVI DEHA, S.T NIP. 19890320 202012 1 002	Penata Muda, III/a	Pengurus Barang Pembantu	S.1 Teknik Informatika
22	RSUD Tipe D Pondok Gede	Direktur RSUD Tipe D Pondok Gede	Kuasa Pengguna Barang	-	RICHARD PARMONANGAN, S.Kom NIP. 19891201 202012 1 002	Penata Muda, II/a	Pengurus Barang Pembantu	S.1
23	RSUD Tipe D Bantargebang	Direktur RSUD Tipe D Bantargebang	Kuasa Pengguna Barang	-	DARMA PRATAMA, S.Tr.TEM NIP. 19940721 202012 1 005	Penata Muda, III/a	Pengurus Barang Pembantu	D.4
24	RSUD Tipe D Teluk Pucung	Direktur RSUD Tipe D Teluk Pucung	Kuasa Pengguna Barang	-	WINDA KUMALA, S.Ga NIP. 19880212 201001 2 003	Penata Muda Tk. I, III/b	Pengurus Barang Pembantu	S.1 Gizi
25	UPTD Lab. Kesehatan Daerah	Kepala UPTD Lab. Kesehatan Daerah	Kuasa Pengguna Barang	-	TJWUL WIJI SEJATI, S.KM NIP. 19840824 200604 2 011	Penata Muda Tk. I, III/b	Pengurus Barang Pembantu	S.1 Kesehatan Masyarakat
26	UPTD Instalasi Farmasi	Kepala UPTD Instalasi Farmasi	Kuasa Pengguna Barang	-	ELIS HERAWATI, A.Md.Farm NIP. 19790120 200501 2 012	Penata Muda Tk. I, III/b	Pengurus Barang Pembantu	D.3 Farmasi
27	UPTD Puskesmas Aren Jaya	Kepala UPTD Puskesmas Aren Jaya	Kuasa Pengguna Barang	-	FTTRIA HANDUM, S.Kep NIP. 19841014 200904 2 007	Penata TK. I, II/d	Pengurus Barang Pembantu	S.1 Keperawatan
28	UPTD Puskesmas Bantargebang	Kepala UPTD Puskesmas Bantargebang	Kuasa Pengguna Barang	-	NANA MUSABANA, Amd.Kes NIP. 19681021 199503 1 006	Penata TK. I, III/d	Pengurus Barang Pembantu	D.3 Perawat Gigi
29	UPTD Puskesmas Musukajaya	Kepala UPTD Puskesmas Musukajaya	Kuasa Pengguna Barang	-	FIRA NADIRA HUMAIRA, A.Md.Farm NIP. 19970614 202203 2 013	Pengatur, II/c	Pengurus Barang Pembantu	D.3 Kebidanan
30	UPTD Puskesmas Bintara	Kepala UPTD Puskesmas Bintara	Kuasa Pengguna Barang	-	drg. HOLY HANDAYANI NIP. 19780422 200801 2 008	Pembina Tk. I, IV/b	Pengurus Barang Pembantu	S.1 Kedokteran Gigi
31	UPTD Puskesmas Bintara Jaya	Kepala UPTD Puskesmas Bintara Jaya	Kuasa Pengguna Barang	-	FITRI MUR INDAH SARI, Amd.Keb NIP. 19901025 202321 2 005	PPPK. 7	Pengurus Barang Pembantu	S.1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
32	UPTD Puskesmas Bojong Rawalumbu	Kepala UPTD Puskesmas Bojong Rawalumbu	Kuasa Pengguna Barang		ANNISA AULIA RAHMAWATI, A.Md.Purn NIP. 19980506 202203 2 012	Pengatur, II/c	Pengurus Barang Pembantu	D.3
33	UPTD Puskesmas Bojong Menteng	Kepala UPTD Puskesmas Bojong Menteng	Kuasa Pengguna Barang		LUKY VITASARI, AMG NIP. 19880503 202203 2 004	Pengatur, II/c	Pengurus Barang Pembantu	D.3
34	UPTD Puskesmas Duren Jaya	Kepala UPTD Puskesmas Duren Jaya	Kuasa Pengguna Barang		DESMIA, A.Md.Kes NIP. 19820624 201412 2 001	Pengatur, II/c	Pengurus Barang Pembantu	Administrasi Kesehatan
35	UPTD Puskesmas Jaka Mulya	Kepala UPTD Puskesmas Jaka Mulya	Kuasa Pengguna Barang		JULI MEGARIA ZALUKHU, Amd.Kep NIP. 19890707 201101 2 011	Penata Muda Tk.I, III/b	Pengurus Barang Pembantu	D.3 Keperawatan
36	UPTD Puskesmas Jatiasih	Kepala UPTD Puskesmas Jatiasih	Kuasa Pengguna Barang		RASAH SUSILAWATI, AMK NIP. 19770719 200501 2 010	Penata Tk. I, III/d	Pengurus Barang Pembantu	D.3 Keperawatan
37	UPTD Puskesmas Jatikarya	Kepala UPTD Puskesmas Jatikarya	Kuasa Pengguna Barang		OKTYARINI WIJAYANINDITA, Amd.Kep NIP. 19941019 201902 2 004	Pengatur Tk. 1, II/d	Pengurus Barang Pembantu	D.3 Keperawatan
38	UPTD Puskesmas Jatibening	Kepala UPTD Puskesmas Jatibening	Kuasa Pengguna Barang		NITA PURNAMASARI, Amd.Keb NIP. 19950612 202321 2 006	PPPK, 7	Pengurus Barang Pembantu	D.3
39	UPTD Puskesmas Jatiluhur	Kepala UPTD Puskesmas Jatiluhur	Kuasa Pengguna Barang		ERLINDA DYAH SAVITRI, A.Md.AK NIP. 19900604 202203 2 006	Pengatur, II/c	Pengurus Barang Pembantu	D.3
40	UPTD Puskesmas Jatimalamur	Kepala UPTD Puskesmas Jatimalamur	Kuasa Pengguna Barang		RIRIN YURIKESARI, SKM NIP. 19700629 199203 2 012	Penata Tk. I, III/d	Pengurus Barang Pembantu	S.1 Oasi Masyarakat
41	UPTD Puskesmas Jatirahayu	Kepala UPTD Puskesmas Jatirahayu	Kuasa Pengguna Barang		JKA SRIWAHYUNI, AMK NIP. 19830325 201101 2 002	Penata Tk. I, III/d	Pengurus Barang Pembantu	D.3 Keperawatan
42	UPTD Puskesmas Jatiasempurna	Kepala UPTD Puskesmas Jatiasempurna	Kuasa Pengguna Barang		MEGA PUTRI AMELINDA, A.Md.Kes NIP. 19980712 202203 2 026	Pengatur, II/c	Pengurus Barang Pembantu	D.3
43	UPTD Puskesmas Jatiwarna	Kepala UPTD Puskesmas Jatiwarna	Kuasa Pengguna Barang		FIATIANA SETYO UTOMO, A.Md.Ga NIP. 19711220 199503 2 002	Penata Tk. I, III/d	Pengurus Barang Pembantu	D.3 Gizi
44	UPTD Puskesmas Kaliabang Tengah	Kepala UPTD Puskesmas Kaliabang Tengah	Kuasa Pengguna Barang		Ns. YUNITA, S.Kep NIP. 19890616 201101 2 001	Penata Muda, III/a	Pengurus Barang Pembantu	S.1
45	UPTD Puskesmas Kota Baru	Kepala UPTD Puskesmas Kota Baru	Kuasa Pengguna Barang		MUTTARAWATI, Amd.Purn NIP. 19890922 201902 2 006	Pengatur Tk. I, II/d	Pengurus Barang Pembantu	D.3
46	UPTD Puskesmas Karang Kiri	Kepala UPTD Puskesmas Karang Kiri	Kuasa Pengguna Barang		AQIDATUL IZZAH HASANI NIP. 19970116 201902 2 001	Pengatur Tk. I, II/d	Pengurus Barang Pembantu	D.4
47	UPTD Puskesmas Kranji	Kepala UPTD Puskesmas Kranji	Kuasa Pengguna Barang		DEVTE APRIYANI, A.Md.Keb NIP. 19840430 202321 2 002	PPPK, 7	Pengurus Barang Pembantu	D.3
48	UPTD Puskesmas Mangajaya	Kepala UPTD Puskesmas Mangajaya	Kuasa Pengguna Barang		ROSALINA WULANDARI, A.Md.Kep NIP. 19950521 201902 2 004	Pengatur Tk. I, II/d	Pengurus Barang Pembantu	D.3 Keperawatan

1	2	3	4	5	6	7	8	9
49	UPTD Puskesmas Mangarautya	Kepala UPTD Puskesmas Mangarautya	Kuasa Pengguna Barang	-	Apt. SHEENA AULLA RISA, S.Parm NIP. 19960612 202203 2 018	Penata Muda Tk I, III/b	Pengurus Barang Pembantu	S.1
50	UPTD Puskesmas Medan Satria	Kepala UPTD Puskesmas Medan Satria	Kuasa Pengguna Barang	-	ANNISA RAHMADIANTI NIP. 19860731 202321 2 006	PPPK. 7	Pengurus Barang Pembantu	D.3
51	UPTD Puskesmas Pejuang	Kepala UPTD Puskesmas Pejuang	Kuasa Pengguna Barang	-	CUCUK KARNINGSIH, S.Sos NIP. 19700512 199103 2 003	Penata Tk. I, III/d	Pengurus Barang Pembantu	S.1
52	UPTD Puskesmas Pekayon Jaya	Kepala UPTD Puskesmas Pekayon Jaya	Kuasa Pengguna Barang	-	drg. DEWI NOPINAWATI NIP. 19851114 201503 2 001	Penata Muda Tk I, III/b	Pengurus Barang Pembantu	S.1 Kedokteran Gigi
53	UPTD Puskesmas Pengasinan	Kepala UPTD Puskesmas Pengasinan	Kuasa Pengguna Barang	-	drg. RATNA ERNA PURY NIP. 19820918 201001 2 001	Penata Tk. I, III/d	Pengurus Barang Pembantu	S.1 Kedokteran Gigi
54	UPTD Puskesmas Perumnas II	Kepala UPTD Puskesmas Perumnas II	Kuasa Pengguna Barang	-	dr. TRIEKA MARTIANA MANIK NIP. 19810331 200909 2 002	Pendidik Tk I, IV/b	Pengurus Barang Pembantu	S.1
55	UPTD Puskesmas Pondokgede	Kepala UPTD Puskesmas Pondokgede	Kuasa Pengguna Barang	-	Ns. IDA NURHAYATI, S.Kep NIP. 19810914 200902 2 003	Penata Muda Tk I, III/b	Pengurus Barang Pembantu	S.1
56	UPTD Puskesmas Rawa Tembaga	Kepala UPTD Puskesmas Rawa Tembaga	Kuasa Pengguna Barang	-	SITI ROHMA NIP. 19750503 201412 2 002	Pengatur, II/c	Pengurus Barang Pembantu	SLTA
57	UPTD Puskesmas Seroja	Kepala UPTD Puskesmas Seroja	Kuasa Pengguna Barang	-	NINA BUDININGSIH, A.Md.Kes NIP. 19821129 201412 2 003	Pengatur, II/c	Pengurus Barang Pembantu	D.3
58	UPTD Puskesmas Teluk Pucung	Kepala UPTD Puskesmas Teluk Pucung	Kuasa Pengguna Barang	-	RIYANTI DEWI, Amd.Kes NIP. 19731028 199503 2 005	Penata Tk I, III/d	Pengurus Barang Pembantu	D.3 Keperawatan
59	UPTD Puskesmas Bekasijaya	Kepala UPTD Puskesmas Bekasijaya	Kuasa Pengguna Barang	-	ADE KURMAWAN MENDROPA, S.Tr.Kes NIP. 19890711 201101 2 002	Pengatur Tk I, II/d	Pengurus Barang Pembantu	D.4
60	UPTD Puskesmas Cikawal	Kepala UPTD Puskesmas Cikawal	Kuasa Pengguna Barang	-	SRI NURHAYATI, Amd.Kes NIP. 19820511 200801 2 003	Penata Muda Tk I, III/b	Pengurus Barang Pembantu	D.3
61	UPTD Puskesmas Pedurenan	Kepala UPTD Puskesmas Pedurenan	Kuasa Pengguna Barang	-	NENG ELI SRI RAHAYU, A.Md.Kes NIP. 19960621 202203 2 015	Pengatur, II/c	Pengurus Barang Pembantu	D.3
62	UPTD Puskesmas Perwira	Kepala UPTD Puskesmas Perwira	Kuasa Pengguna Barang	-	ERNIDA, SAP NIP. 19690227 198903 2 001	Penata Tk.I, III/d	Pengurus Barang Pembantu	S.1
63	UPTD Puskesmas Jaka Setia	Kepala UPTD Puskesmas Jaka Setia	Kuasa Pengguna Barang	-	YURES PUTRI PERTIWI, S.K.M NIP. 19941017 202203 2 011	Penata Muda, III/a	Pengurus Barang Pembantu	S.1
64	UPTD Puskesmas Harapan Baru	Kepala UPTD Puskesmas Harapan Baru	Kuasa Pengguna Barang	-	RACHMAT FAHREZA, A.Md.Farm NIP. 19941114 202203 1 003	Pengatur, II/c	Pengurus Barang Pembantu	D.3 Farmasi
65	UPTD Puskesmas Harapan Mulya	Kepala UPTD Puskesmas Harapan Mulya	Kuasa Pengguna Barang	-	Ns. ASIH SUPRIYANTI, S.Kep NIP. 19830407 200501 2 008	Penata Tk I, III/d	Pengurus Barang Pembantu	S.1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
66	UPTD Puskesmas Cihuning	Kepala UPTD Puskesmas Cihuning	Kuasa Pengguna Barang	-	ARFIYANTI ADDINTA MUSYIFAH, A.Md. NIP. 19961012 202203 2 009	Pengatur, II/c	Pengurus Barang Pembantu	D.3
67	UPTD Puskesmas Jati Ranggan	Kepala UPTD Puskesmas Jati Ranggan	Kuasa Pengguna Barang	-	dr. LISKA SUSPENNY NIP. 19820422 200903 2 001	Pembina Tk. I, IV/b	Pengurus Barang Pembantu	S.1
68	UPTD Puskesmas Kalibaru	Kepala UPTD Puskesmas Kalibaru	Kuasa Pengguna Barang	-	TRD WAHYUNINGSIH, Amd.KL NIP. 19950228 201902 2 004	Pengatur, II/c	Pengurus Barang Pembantu	D.3 Kesehatan
69	UPTD Puskesmas Ciketing Udik	Kepala UPTD Puskesmas Ciketing Udik	Kuasa Pengguna Barang	-	SYIFA CHAIRUNNISA, Amd.Kes NIP. 19980212 202203 2 015	Pengatur, II/c	Pengurus Barang Pembantu	D.3
70	UPTD Puskesmas Jatibening Baru	Kepala UPTD Puskesmas Jatibening Baru	Kuasa Pengguna Barang	-	apt. RINI DWI RIYANTI, S.Farm NIP. 19851118 201001 2 006	Penata Muda Tk. I, III/b	Pengurus Barang Pembantu	S.1
71	UPTD Puskesmas Jatikramat	Kepala UPTD Puskesmas Jatikramat	Kuasa Pengguna Barang	-	NUR FITRIATI RAHAYU, A.Md.Keb NIP. 19920402 201704 2 002	Pengatur Tk. I, II/d	Pengurus Barang Pembantu	D.4
72	UPTD Puskesmas Jatimekar	Kepala UPTD Puskesmas Jatimekar	Kuasa Pengguna Barang	-	YOSEPRIZAL NIP. 19740824 201412 1 001	Pengatur, II/c	Pengurus Barang Pembantu	SLTA
73	UPTD Puskesmas Sumur Batu	Kepala UPTD Puskesmas Sumur Batu	Kuasa Pengguna Barang	-	apt. RIZVINA NURMAULIDA, S.Farm NIP. 19890705 202203 2 004	Penata Muda Tk. I, III/b	Pengurus Barang Pembantu	S.1
74	UPTD Puskesmas Mustika Sari	Kepala UPTD Puskesmas Mustika Sari	Kuasa Pengguna Barang	-	Ns. FIMDA IRAYANTI, S.Kep NIP. 19870802 201101 2 005	Penata, III/c	Pengurus Barang Pembantu	S.1 Keperawatan
75	Dinas Pendidikan	Kepala Dinas Pendidikan	Pengguna Barang	Kasubag. Umum	MARDIANTO, S.Pd NIP. 19720308 200801 1 004  UYU SUHANA WAHYU NIP. 19802405 201001 1 003  CAHYONO HADIWANGKORO NIP. 19750522 200604 1 015  ASHARDEAS, A.Ma.Pd NIP. 19861215 200901 1 002  MUSLIHA NIP. 19781906 200604 2 017	Penata Muda Tk. I, III/b  Pengatur Tk. I, II/d  Penata Muda, III/a  Penata Muda, III/a  Penata Muda, III/a	Pengurus Barang Pengguna  Pembantu Pengurus Barang Pengguna  Pembantu Pengurus Barang Pengguna  Pembantu Pengurus Barang Pengguna  Pembantu Pengurus Barang Pengguna	S.1  SMA  D.3  D.2  SMA
76	Dinas Tenaga Kerja	Kepala Dinas Tenaga Kerja	Pengguna Barang	Kasubag Umum dan Kepegawaian	ASRI LESTARI, SE., M.AP NIP. 19830402 201012 2 001  SITI ROFIKOH, A.Md NIP. 19891121 201402 2 003	Penata Muda Tk. I, III/b  Pengatur Tk. I, II/d	Pengurus Barang Pengguna  Pembantu Pengurus Barang Pengguna	S.2  D.3

1	2	3	4	5	6	7	8	9
77	Dinas Bina Marga dan Sumber Daya Air	Kepala Dinas Bina Marga dan Sumber Daya Air	Pengguna Barang	Kasubag. Umum dan Perencanaan	M. EDY ROHMANSYAH, SAP NIP. 19790202 200801 1 010  FRISA EKA MAHARANI SIDHARTA, ST NIP. 19930625 201902 2 001  MUHAMMAD JEJAN SYAPUTRA, S.S.T NIP. 19920401 201612 1 001  WINARTO, SE NIP. 19821203 201001 1 009  KURNIA MUHARTIMAN, SIP NIP. 19781206 200701 1 005	Penata Muda, III/a  Penata Muda Tk. I, III/b  Penata Muda, III/a  Penata Muda, III/a  Penata Muda Tk. I, II/b	Pengurus Barang Pengguna  Pembantu Pengurus Barang Pengguna  Pembantu Pengurus Barang Pengguna  Pembantu Pengurus Barang Pengguna  Pembantu Pengurus Barang Pengguna	S.1  S.1  S.1  S.1  S.1
78	Dinas Tata Ruang	Kepala Dinas Tata Ruang	Pengguna Barang	Kasubag. Tata Usaha	AGUS WARDANA, S.AP NIP. 19750817 200701 1 014  ASEP DAMAS SARIPOKIN NIP. 19760605 200901 1 004	Penata Muda Tk. I, III/b  Pengatur Tk. I, II/d	Pengurus Barang Pengguna  Pembantu Pengurus Barang Pengguna	S.1  SMA
79	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	Pengguna Barang	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	ADI SUSTANTO NIP. 19740102 200801 1 001  ROHIMAH NIP. 19750802 200701 2 011	Pengatur Tk. I, II/d  Pengatur Tk. I, II/d	Pengurus Barang Pengguna  Pembantu Pengurus Barang Pengguna	SMA  SMA
80	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	Pengguna Barang	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	BAJRUDIN NIP. 19740205 200701 1 011  HOPIPAH NIP. 19820704 200901 2 001	Pengatur, II/c  Pengatur Tk. I, II/d	Pengurus Barang Pengguna  Pembantu Pengurus Barang Pengguna	SLTA  SLTA
81	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil	Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil	Pengguna Barang	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	PITANUDIN, SE NIP. 19710905 200801 1 005  JERI HERMAWAN, S.STP NIP. 19930717 201609 1 001	Penata Muda Tk. I, III/b  Penata Muda Tk. I, III/b	Pengurus Barang Pengguna  Pembantu Pengurus Barang Pengguna	SI Ekonomi  D.4
82	Dinas Kepemudaan dan Olah Raga	Kepala Dinas Kepemudaan dan Olah Raga	Pengguna Barang	Kasubag. Tata Usaha	BUDHI ARIA NUGRAHA NIP. 19791016 201001 1 003  IWAN DARIWAN NIP. 19821025 200801 1 005	Pengatur, II/c  Penata Tk. I, III/d	Pengurus Barang Pengguna  Pembantu Pengurus Barang Pengguna	S.1 Manajemen  SMA
83	Dinas Sosial	Kepala Dinas Sosial	Pengguna Barang	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	HIDAYAT NIP. 19771001 201312 1 001  FERISA YUDHAIRLINA, A.Md NIP. 19870206 201012 2 001	Pengatur, II/c  Penata Muda Tk. I, III/b	Pengurus Barang Pengguna  Pembantu Pengurus Barang Pengguna	SMA  D.3

1	2	3	4	5	6	7	8	9
84	Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) dr. Chasbullah Abdulmadjut	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) dr. Chasbullah Abdulmadjut	Pengguna Barang	Kasubag. Rumah Tangga dan Perlengkapan	SRY ANDINI RAHAYU DEWI, S.AP. NIP. 19830224 200402 2 002  ADE HENDRA G., S.AP. NIP. 19831223 200901 1 001  DIANITA PUTRI, S.Farm., Apt NIP. 19880902 201902 2 002	Penata Muda Tk. I, III/b  Penata Muda, III/a  Penata Muda Tk. I, III/b	Pengurus Barang Pengguna  Pembantu Pengurus Barang Pengguna  Pembantu Pengurus Barang Pengguna	S.I  S.I  S.I
85	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Pengguna Barang	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	HANAFI NIP. 19780905 201001 1 005  AGUS HIDAYAT, S.M NIP. 19761015 200901 1 003  FERRY FERDIANSYAH NIP. 19800203 201312 1 001	Pengatur, II/c  Penata Muda, III/a  Pengatur, II/c	Pengurus Barang Pengguna  Pembantu Pengurus Barang Pengguna  Pembantu Pengurus Barang Pengguna	SMA  S.I Manajemen  SMA
86	Satuan Polisi Pamong Praja	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja	Pengguna Barang	Kasubag. Urutan dan Kepegawaian	SOLEH KOSASIH, S.AP NIP. 19820424 200801 1 004  AGUS SANTOSO NIP. 19740424 200701 1 015	Penata Muda Tk. I, III/b  Pengatur Tk.I, II/d	Pengurus Barang Pengguna  Pembantu Pengurus Barang Pengguna	S.I  SMA
87	Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Pengguna Barang	Sekretariat Pelaksana	TAUFIK ALI NIP. 19791010 200801 1 009  MAWAR SUHADA NIP. 19700916 200604 1 001	Pengatur Tk.I, II/d  Pengatur, II/c	Pengurus Barang Pengguna  Pembantu Pengurus Barang Pengguna	SMA  SMA
88	Kecamatan Rawalumbu	Camat Rawalumbu	Pengguna Barang	Kasubag. Tata Usaha	DADANG JUANDA, S.Sos NIP. 19770909 200801 1 006	Penata Muda, III/a	Pengurus Barang Pengguna	S.I
89	Kelurahan Bojong Rawalumbu Kecamatan Rawalumbu	Lurah Bojong Rawalumbu Kecamatan Rawalumbu	Kuasa Pengguna Barang	-	N A R D I, S.Sos NIP. 19770516 201001 1 003	Penata Muda, III/a	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	S.I
90	Kelurahan Pengasinan Kecamatan Rawalumbu	Lurah Pengasinan Kecamatan Rawalumbu	Kuasa Pengguna Barang	-	MOCH NURDIN, S.AP NIP. 19730326 200801 1 002	Penata Muda Tk. I, III/b	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	S.I
91	Kelurahan Sepanjang Jaya Kecamatan Rawalumbu	Lurah Sepanjang Jaya Kecamatan Rawalumbu	Kuasa Pengguna Barang	-	AHMAD ROSULI, S.Sos NIP. 19770404 201412 1 002	Penata Muda Tk. I, III/b	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	S.I
92	Kelurahan Bojong Menteng Kecamatan Rawalumbu	Lurah Bojong Menteng Kecamatan Rawalumbu	Kuasa Pengguna Barang	-	NASODI NIP. 19690329 200701 1 006	Pengatur Tk.I, II/d	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	SMA

1	2	3	4	5	6	7	8	9
93	Kecamatan Bekasi Selatan	Camat Bekasi Selatan	Pengguna Barang	Kasubag. Tata Usaha	INDRIYANI, S.AP. NIP. 19830326 200002 2 003	Penata. III/c	Pengurus Barang Pengguna	S.1
94	Kelurahan Jakamulya Kecamatan Bekasi Selatan	Lurah Jakamulya Kecamatan Bekasi Selatan	Kuasa Pengguna Barang	-	SOLEH KUSWANHADI NIP. 19680225 200012 1 001	Pengatur, II/c	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	SMA
95	Kelurahan Mangajaya Kecamatan Bekasi Selatan	Lurah Mangajaya Kecamatan Bekasi Selatan	Kuasa Pengguna Barang	-	MURDIANTINAH, SE NIP. 19850203 201503 2 002	Penata Muda Tk. I, III/b	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	S.1
96	Kelurahan Pekayon Jaya Kecamatan Bekasi Selatan	Lurah Pekayon Jaya Kecamatan Bekasi Selatan	Kuasa Pengguna Barang	-	TERAHIM ACIL NIP. 19781010 200501 1 016	Pengatur, II/c	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	SMU
97	Kelurahan Jakaseta Kecamatan Bekasi Selatan	Lurah Jakaseta Kecamatan Bekasi Selatan	Kuasa Pengguna Barang	-	S A T I M NIP. 19680625 200801 1 007	Pengatur, II/c	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	SMU
98	Kelurahan Kayuringinjaya Kecamatan Bekasi Selatan	Lurah Kayuringinjaya Kecamatan Bekasi Selatan	Kuasa Pengguna Barang	-	DENNY PURWANTA, SE NIP. 19821211 200901 1 002	Penata Muda, III/a	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	S.1
99	Kecamatan Bekasi Utara	Camat Bekasi Utara	Pengguna Barang	Kasubag. Tata Usaha	BASUKI, S.AP NIP. 19700511 200701 1 014	Penata Muda, III/a	Pengurus Barang Pengguna	S.1
100	Kelurahan Kaliabang Tengah Kecamatan Bekasi Utara	Lurah Kaliabang Tengah Kecamatan Bekasi Utara	Kuasa Pengguna Barang	-	IRMAWATI, A.Md NIP. 19691005 201001 2 001	Penata Muda Tk. I, III/b	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	D.3
101	Kelurahan Perwira Kecamatan Bekasi Utara	Lurah Perwira Kecamatan Bekasi Utara	Kuasa Pengguna Barang	-	JUBAEDAH, S.AP NIP. 19720913 200701 2 003	Penata Muda Tk. I, III/b	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	S.1 Ilmu Administrasi Negara
102	Kelurahan Harapan Baru Kecamatan Bekasi Utara	Lurah Harapan Baru Kecamatan Bekasi Utara	Kuasa Pengguna Barang	-	ALI RAHMAN SYAH NIP. 19740810 200801 1 007	Pengatur Tk. I, II/d	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	SMA
103	Kelurahan Teluk Pucung Kecamatan Bekasi Utara	Lurah Teluk Pucung Kecamatan Bekasi Utara	Kuasa Pengguna Barang	-	JAMAN, A.Md NIP. 19701005 201001 1 001	Penata Muda Tk. I, III/b	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	D.3
104	Kelurahan Marga Mulya Kecamatan Bekasi Utara	Lurah Marga Mulya Kecamatan Bekasi Utara	Kuasa Pengguna Barang	-	NURYADI NIP. 19731022 200701 1 005	Penata Muda, III/a	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	SMA
105	Kelurahan Harapan Jaya Kecamatan Bekasi Utara	Lurah Harapan Jaya Kecamatan Bekasi Utara	Kuasa Pengguna Barang	-	SUGITO NIP. 19680819 200801 1 006	Pengatur Tk. I, II/d	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	SMA

1	2	3	4	5	6	7	8	9
106	Kecamatan Bekasi Timur	Camat Bekasi Timur	Pengguna Barang	Kasubag. Tata Usaha	AHMAD SALIM, SE NIP. 19750529 200701 1 003	Penata Muda, III/a	Pengurus Barang Pengguna	S.1
107	Kelurahan Bekasijaya Kecamatan Bekasi Timur	Lurah Bekasijaya Kecamatan Bekasi Timur	Kuasa Pengguna Barang	-	AGUS WILJANTO NIP. 19820502 201001 1 002	Pengatur Tk. I, II/d	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	SMA
108	Kelurahan Margahayu Kecamatan Bekasi Timur	Lurah Margahayu Kecamatan Bekasi Timur	Kuasa Pengguna Barang	-	YOLI APRIANI NIP. 19800423 201001 2 002	Pengatur Muda, II/a	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	SMK
109	Kelurahan Durenjaya Kecamatan Bekasi Timur	Lurah Durenjaya Kecamatan Bekasi Timur	Kuasa Pengguna Barang	-	REDY SUPRIYADI, S.AP NIP. 19750528 200701 1 007	Penata Muda Tk. I, III/b	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	S.1
110	Kelurahan Arenjaya Kecamatan Bekasi Timur	Lurah Arenjaya Kecamatan Bekasi Timur	Kuasa Pengguna Barang	-	DEDE SAMLAH NIP. 19791020 200701 2 006	Pengatur Tk. I, II/d	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	SMA
111	Kecamatan Bekasi Barat	Camat Bekasi Barat	Pengguna Barang	Kasubag. Tata Usaha	ASIH SUSANTI, S.Sos NIP. 19791230 201001 2 002	Penata, III/c	Pengurus Barang Pengguna	S.1
112	Kelurahan Bintara Kecamatan Bekasi Barat	Lurah Bintara Kecamatan Bekasi Barat	Kuasa Pengguna Barang	-	ROSA TIPANY, S.AP., M.A.P NIP. 19861222 200604 2 005	Penata, III/c	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	S.2
113	Kelurahan Kranji Kecamatan Bekasi Barat	Lurah Kranji Kecamatan Bekasi Barat	Kuasa Pengguna Barang	-	MUHAMAD RIDWAN, SE NIP. 19820923 201001 1 003	Penata Muda, III/a	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	S.1
114	Kelurahan Kota Baru Kecamatan Bekasi Barat	Lurah Kota Baru Kecamatan Bekasi Barat	Kuasa Pengguna Barang	-	JONIWAN SUBHI, S.Sos NIP. 19740703 200701 1 009	Penata Muda Tk. I, III/b	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	S.1
115	Kelurahan Bintarajaya Kecamatan Bekasi Barat	Lurah Bintarajaya Kecamatan Bekasi Barat	Kuasa Pengguna Barang	-	NANANG SAHRONI, S.AP NIP. 19721104 200701 1 006	Penata Muda Tk. I, III/b	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	S.1
116	Kelurahan Jakasampurna Kecamatan Bekasi	Lurah Jakasampurna Kecamatan Bekasi	Kuasa Pengguna Barang	-	ARIEF KHOZIN NIP. 19810620 201412 1 002	Juru Tk. I, I/a	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	SMA
117	Kecamatan Pondokgede	Camat Pondokgede	Pengguna Barang	Kasubag. Tata Usaha	MARDANI NIP. 19670211 200801 1 003	Pengatur Tk.I, II/d	Pengurus Barang Pengguna	SMA

1	2	3	4	5	6	7	8	9
118	Kelurahan Jarliwarung Kecamatan Pondokgede	Lurah Jarliwarung Kecamatan Pondokgede	Kuasa Pengguna Barang	-	RUSMIN NURYADIN, SE NIP. 19720403 200801 1 004	Penata, III/c	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	S.I Ekonomi
119	Kelurahan Jaribening Kecamatan Pondokgede	Lurah Jaribening Kecamatan Pondokgede	Kuasa Pengguna Barang	-	NASEP NIP. 19750206 200801 1 004	Pengatur, II/c	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	SLTA
130	Kelurahan Jatimalamur Kecamatan Pondokgede	Lurah Jatimalamur Kecamatan Pondokgede	Kuasa Pengguna Barang	-	SANUSI, S.AP. NIP. 19680511 200901 1 001	Penata Muda, III/a	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	S.I
121	Kelurahan Jatibening Baru Kecamatan Pondokgede	Lurah Jatibening Baru Kecamatan Pondokgede	Kuasa Pengguna Barang	-	ROHENDI NIP. 19700411 200701 1 010	Pengatur Tk 1, II/d	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	SMA
122	Kelurahan Jaticempaka Kecamatan Pondokgede	Lurah Jaticempaka Kecamatan Pondokgede	Kuasa Pengguna Barang	-	SUPRAJI, S.AP NIP. 19680917 200801 1 006	Penata, III/c	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	S.I
123	Kecamatan Bantargebang	Caran Bantargebang	Pengguna Barang	Kasubag. Tata Usaha	UNDUN SUHANDI, S.IP NIP. 19720208 200901 1 002	Penata Muda, III/a	Pengurus Barang Pengguna	S.I
124	Kelurahan Bantargebang Kecamatan Bantargebang	Lurah Bantargebang Kecamatan Bantargebang	Kuasa Pengguna Barang	-	SYARIPUDIN NIP. 19830615 200901 001	Pengatur Tk.I, II/d	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	SMA
125	Kelurahan Cikewal Kecamatan Bantargebang	Lurah Cikewal Kecamatan Bantargebang	Kuasa Pengguna Barang	-	MADON NIP. 19711104 200701 1 005	Pengatur Muda Tk 1, II/b	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	SMA
126	Kelurahan Cikungudik Kecamatan Bantargebang	Lurah Cikungudik Kecamatan Bantargebang	Kuasa Pengguna Barang	-	JARKASIH NIP. 19760808 201312 1 001	Pengatur, II/c	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	SMA
127	Kelurahan Sumur Batu Kecamatan Bantargebang	Lurah Sumur Batu Kecamatan Bantargebang	Kuasa Pengguna Barang	-	SOMAD HIDAYAT NIP. 19680604 199003 1 010	Penata Muda Tk. 1, III/b	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	SMA
128	Kecamatan Medan Satria	Caran Medan Satria	Pengguna Barang	Kasubag. Tata Usaha	NURUL HAYAT NIP. 19811211 201001 2 003	Penata Muda, III/a	Pengurus Barang Pengguna	S.I
129	Kelurahan Medan Satria Kecamatan Medan Satria	Lurah Medan Satria Kecamatan Medan Satria	Kuasa Pengguna Barang	-	NOVITA ANGGRAINI S.T. NIP. 19731120 200901 2 001	Penata Tk. 1, III/d	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	S.I
130	Kelurahan Harspen Mulya Kecamatan Medan Satria	Lurah Harspen Mulya Kecamatan Medan Satria	Kuasa Pengguna Barang	-	JASMIN NIP. 19750605 200701 1 020	Pengatur Tk. 1, II/d	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	SLTA

1	2	3	4	5	6	7	8	9
131	Kelurahan Pejuring Kecamatan Medan Satria	Lurah Pejuring Kecamatan Medan Satria	Kuasa Pengguna Barang	-	ADRIYAN DARMAN NIP. 19730112 200604 1 018	Penata Muda, III/a	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	SLTA
132	Kelurahan Kalibaru Kecamatan Medan Satria	Lurah Kalibaru Kecamatan Medan Satria	Kuasa Pengguna Barang	-	ANI SUMARNI S.Si., M.Si. NIP. 19790308 201001 2 001	Penata Tk. I, III/d	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	S.2
133	Kecamatan Jatiasih	Camat Jatiasih	Pengguna Barang	Kasubag. Tata Usaha	ABDUL LATIF NIP. 19800125 200901 1 002	Pengatur Tk. I, II/d	Pengurus Barang Pengguna	SMA IPS
134	Kelurahan Jatimekar Kecamatan Jatiasih	Lurah Jatimekar Kecamatan Jatiasih	Kuasa Pengguna Barang	-	H. MAELUKI NIP. 19741117 200901 1 001	Penata Muda, III/a	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	SMA
135	Kelurahan Jatiasih Kecamatan Jatiasih	Lurah Jatiasih Kecamatan Jatiasih	Kuasa Pengguna Barang	-	H. SEMAN SUMADARI, S.AP NIP. 19691113 200701 1 011	Penata Muda Tk. I, III/b	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	S.1
136	Kelurahan Jatikramat Kecamatan Jatiasih	Lurah Jatikramat Kecamatan Jatiasih	Kuasa Pengguna Barang	-	AMINULLOH NIP. 19780309 200701 1 004	Pengatur Tk.I, II/d	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	SMA
137	Kelurahan Jatiasih Kecamatan Jatiasih	Lurah Jatiasih Kecamatan Jatiasih	Kuasa Pengguna Barang	-	IRSAD KUSMADI NIP. 19781108 200701 1 004	Penata Muda, II/a	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	SMA
138	Kelurahan Jatiluhur Kecamatan Jatiasih	Lurah Jatiluhur Kecamatan Jatiasih	Kuasa Pengguna Barang	-	JAJA SUARJA NIP. 19720114 200701 1 006	Pengatur Tk. I, II/d	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	SMA
139	Kelurahan Jatiasih Kecamatan Jatiasih	Lurah Jatiasih Kecamatan Jatiasih	Kuasa Pengguna Barang	-	NEMIN SAIFUDIN, S.AP NIP. 19680810 200701 1 022	Penata Muda, II/a	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	S.1
146	Kecamatan Mustikajaya	Camat Mustikajaya	Pengguna Barang	Kasubag. Tata Usaha	TEGUH RAHAYU NIP. 19831221 201001 2 004	Pengatur Tk. I, II/d	Pengurus Barang Pengguna	SLTA
147	Kelurahan Mustikajaya Kecamatan Mustikajaya	Lurah Mustikajaya Kecamatan Mustikajaya	Kuasa Pengguna Barang	-	MUSTADI, SE NIP. 19730324 201001 1 023	Penata Muda, III/a	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	S.1 Manajemen
148	Kelurahan Mustikasari Kecamatan Mustikajaya	Lurah Mustikasari Kecamatan Mustikajaya	Kuasa Pengguna Barang	-	SANI RISWATI, S.AP NIP. 19840219 201001 2 002	Penata Muda, III/a	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	S.1 Manajemen
149	Kelurahan Padurenan Kecamatan Mustikajaya	Lurah Padurenan Kecamatan Mustikajaya	Kuasa Pengguna Barang	-	AGUNG WAHONO NIP. 19740806 200801 1 005	Pengatur Tk. I, II/d	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	SMU
150	Kelurahan Cimuning Kecamatan Mustikajaya	Lurah Cimuning Kecamatan Mustikajaya	Kuasa Pengguna Barang	-	MANSUR SAGITA NIP. 19750131 200701 1 008	Pengatur, II/c	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	SMA
140	Kecamatan Jatisampurna	Camat Jatisampurna	Pengguna Barang	Kasubag. Tata Usaha	A G U S NIP. 19680802 200801 1 004	Pengatur, II/c	Pengurus Barang Pengguna	SLTA
141	Kelurahan Jatisampurna Kecamatan Jatisampurna	Lurah Jatisampurna Kecamatan Jatisampurna	Kuasa Pengguna Barang	-	S A U N NIP. 19720901 200701 1 001	Penata Muda, III/a	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	S.1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
142	Kelurahan Jatikarya Kecamatan Jatisampurna	Lurah Jatikarya Kecamatan Jatisampurna	Kuasa Pengguna Barang	-	M. SAEFUDIN SYAKIR HAKIM NIP. 19760714 200901 1 002	Pengatur Tk.I, II/d	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	SLTA
143	Kelurahan Jatiranggon Kecamatan Jatisampurna	Lurah Jatiranggon Kecamatan Jatisampurna	Kuasa Pengguna Barang	-	JUMADI SALEH, SE NIP. 19781022 200212 1 003	Penata Muda, III/a	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	S.1
144	Kelurahan Jatirangga Kecamatan Jatisampurna	Lurah Jatirangga Kecamatan Jatisampurna	Kuasa Pengguna Barang	-	ASMAT MUHARYA, S.AP NIP.19710316 200701 1 006	Penata Muda Tk.I, III/b	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	S.1
145	Kelurahan Jatiraden Kecamatan Jatisampurna	Lurah Jatiraden Kecamatan Jatisampurna	Kuasa Pengguna Barang	-	AMIR MAHMUD NIP. 19760623 200701 1 006	Penata Muda Tk.I, III/b	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	S.1
151	Kecamatan Pondokmelati	Camat Pondokmelati	Pengguna Barang	Kasubag. Tata Usaha	UDIH KOMARUDIN SALEH NIP. 19750905 200701 1 007	Pengatur Muda Tk. I, II/b	Pengurus Barang Pengguna	SMP
152	Kelurahan Jatirahayu Kecamatan Pondokmelati	Lurah Jatirahayu Kecamatan Pondokmelati	Kuasa Pengguna Barang	-	MARTHA ELIN GINTING NIP. 19800611 200901 2 003	Pengatur, II/c	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	SMA
153	Kelurahan Jatiwarna Kecamatan Pondokmelati	Lurah Jatiwarna Kecamatan Pondokmelati	Kuasa Pengguna Barang	-	SUNARYO, S.Sos NIP. 19690506 200701 1 191	Penata Muda Tk.I, III/b	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	S.1
154	Kelurahan Jatimurni Kecamatan Pondokmelati	Lurah Jatimurni Kecamatan Pondokmelati	Kuasa Pengguna Barang	-	TATA MINTARDJA NIP. 19710419 200701 1 008	Pengatur, II/c	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	SMA
155	Kelurahan Jatimelati Kecamatan Pondokmelati	Lurah Jatimelati Kecamatan Pondokmelati	Kuasa Pengguna Barang	-	NUR HAYATI, A.Md NIP. 19710302 200604 1 016	Pengatur, II/c	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	D.3



WALI KOTA BEKASI,

GANI MUHAMAD

## LAMPIRAN II

### KEPUTUSAN WALI KOTA BEKASI

NOMOR 000.2.3.2/Kep.106-BPKAD/I/2024

TENTANG PEJABAT YANG MENGELOLA BARANG PADA PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI TAHUN ANGGARAN 2024

### TUGAS, WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB PEJABAT YANG MENGELOLA BARANG SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI TAHUN ANGGARAN 2024

#### 1. Pengelola Barang

- a. meneliti dan menyetujui rencana kebutuhan barang milik daerah;
- b. meneliti dan menyetujui rencana kebutuhan pemeliharaan/perawatan barang milik daerah;
- c. mengajukan usul pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah yang memerlukan persetujuan Gubernur/Bupati/Walikota;
- d. mengatur pelaksanaan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan barang milik daerah;
- e. mengatur pelaksanaan pemindahtanganan barang milik daerah yang telah disetujui oleh Wali Kota atau DPRD;
- f. melakukan koordinasi dalam pelaksanaan inventarisasi barang milik daerah; dan
- g. melakukan pengawasan dan pengendalian atas pengelolaan barang milik daerah.

#### 2. Pejabat Penatausahaan Barang

- a. membantu meneliti dan memberikan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan barang milik daerah kepada Pengelola Barang;
- b. membantu meneliti dan memberikan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan pemeliharaan/perawatan barang milik daerah kepada Pengelola Barang;
- c. memberikan pertimbangan kepada Pengelola Barang atas pengajuan usul pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah yang memerlukan persetujuan Wali Kota;
- d. memberikan pertimbangan kepada pengelola barang untuk mengatur pelaksanaan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan barang milik daerah;
- e. memberikan pertimbangan kepada pengelola barang atas pelaksanaan pemindahtanganan barang milik daerah yang telah disetujui oleh Wali Kota atau DPRD;
- f. membantu Pengelola Barang dalam pelaksanaan koordinasi inventarisasi barang milik daerah;
- g. melakukan pencatatan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang telah diserahkan dari Pengguna Barang yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain kepada Wali Kota melalui Pengelola Barang, serta barang milik daerah yang berada pada Pengelola Barang;
- h. mengamankan dan memelihara barang milik daerah sebagaimana dimaksud pada huruf g;

- i. membantu Pengelola Barang dalam pengawasan dan pengendalian atas pengelolaan barang milik daerah; dan
  - j. menyusun laporan barang milik daerah.
3. Pengguna Barang Perangkat Daerah
- a. mengajukan rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah bagi Perangkat Daerah yang dipimpinnya;
  - b. mengajukan permohonan penetapan status penggunaan barang yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
  - c. melakukan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya;
  - d. menggunakan barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dipimpinnya;
  - e. mengamankan dan memelihara barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya;
  - f. mengajukan usul pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan;
  - g. menyerahkan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dipimpinnya dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain, kepada Wali Kota melalui Pengelola Barang;
  - h. mengajukan usul pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
  - i. melakukan pembinaan, pengawasan, dan pengendalian atas penggunaan barang milik daerah yang ada dalam penguasaannya; dan
  - j. menyusun dan menyampaikan laporan barang pengguna semesteran dan laporan barang pengguna tahunan yang berada dalam penguasaannya kepada Pengelola Barang.
4. Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang
- a. menyiapkan rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah pada Pengguna Barang;
  - b. meneliti usulan permohonan penetapan status penggunaan barang yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
  - c. meneliti pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah yang dilaksanakan oleh Pengurus Barang dan/atau Pengurus Barang Pembantu;
  - d. menyusun pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan;
  - e. mengusulkan rencana penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan oleh pihak lain;
  - f. menyiapkan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
  - g. meneliti laporan barang semesteran dan tahunan yang dilaksanakan oleh Pengurus Barang dan/atau Pengurus Barang Pembantu;
  - h. memberikan persetujuan atas Surat Permintaan Barang (SPB) dengan menerbitkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) untuk mengeluarkan barang milik daerah dari gudang penyimpanan;

- i. meneliti dan memverifikasi Kartu Inventaris Ruangan (KIR) setiap semester dan setiap tahun;
  - j. melakukan verifikasi sebagai dasar memberikan persetujuan atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah; dan
  - k. meneliti laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan oleh Pengurus Barang Pengguna dan/atau Pengurus Barang Pembantu.
5. **Pengurus Barang Pengelola**
- a. membantu meneliti dan menyiapkan bahan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan barang milik daerah kepada Pejabat Penatausahaan Barang;
  - b. membantu meneliti dan menyiapkan bahan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan pemeliharaan/perawatan barang milik daerah kepada Pejabat Penatausahaan Barang;
  - c. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah yang memerlukan persetujuan Wali Kota;
  - d. meneliti dokumen usulan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan dari Pengguna Barang, sebagai bahan pertimbangan oleh Pejabat Penatausahaan Barang dalam pengaturan pelaksanaan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan barang milik daerah;
  - e. menyiapkan bahan pencatatan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang telah diserahkan dari Pengguna Barang yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain kepada Wali Kota melalui Pengelola Barang;
  - f. menerima, mengamankan dan menyerahkan barang yang di peroleh dari Pengurus Barang Pengguna hasil pengadaan barang/jasa khusus untuk belanja modal inventaris dan konstruksi dan/atau sudah tidak digunakan lagi;
  - g. menerima, mengamankan dan menyerahkan barang yang di peroleh dari hasil hibah Pemerintah/BUMN/BUMD/Swasta dan lembaga lain kepada unit kerja sesuai peruntukannya;
  - h. menyimpan dokumen asli kepemilikan barang milik daerah;
  - i. menyimpan salinan dokumen Laporan Barang Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang;
  - j. melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang milik daerah;
  - k. merkapitulasi dan menghimpun Laporan Barang Pengguna semesteran dan tahunan serta Laporan Barang Pengelola sebagai bahan penyusunan Laporan barang milik daerah; dan
  - l. berkoordinasi dan bekerjasama dengan Pengurus Barang Pengguna Perangkat Daerah se- Kota Bekasi dalam pengelolaan aset Daerah.
6. **Pembantu Pengurus Barang Pengelola**
- a. membantu pelaksanaan tugas dan pekerjaan Pengurus Barang Pengelola agar berjalan dengan baik;
  - b. Selalu berkoordinasi dan bekerjasama dengan Pengurus Barang Pengelola dalam setetiap menjalankan tugas pekerjaan yang di berikan oleh Pengelola Barang dan Pejabat Penatausahaan Barang.

#### 7. Pengurus Barang Pengguna

- a. membantu menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah;
- b. menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
- c. menerima, menyimpan, mengamankan dan menyalurkan barang milik daerah yang diperoleh dari penyerahan Pengurus Barang Pengelola;
- d. menandatangani dokumen pengadaan barang/jasa, meneliti dan menghimpun dokumen pengadaan barang/jasa yang diterima;
- e. meneliti jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan;
- f. melaksanakan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah;
- g. membantu mengamankan barang milik daerah yang berada pada Pengguna Barang;
- h. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan;
- i. menyiapkan dokumen penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain;
- j. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
- k. menyusun laporan barang semesteran dan tahunan;
- l. menyiapkan Surat Permintaan Barang (SPB) berdasarkan nota permintaan barang;
- m. mengajukan Surat Permintaan Barang (SPB) kepada Pejabat Penatausahaan Barang Pengguna;
- n. menyerahkan barang berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang;
- o. membuat Kartu Inventaris Ruang (KIR) semesteran dan tahunan;
- p. memberi label barang milik daerah;
- q. mengajukan permohonan persetujuan kepada Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah berdasarkan pengecekan fisik barang;
- r. melakukan *stock opname* barang persediaan;
- s. menyimpan dokumen, antara lain: fotokopi/salinan dokumen kepemilikan barang milik daerah dan menyimpan asli/fotokopi/salinan dokumen penatausahaan;
- t. melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang Pengguna Barang dan laporan barang milik daerah; dan
- u. membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan kepada Pengelola Barang melalui Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang.

#### 8. Pembantu Pengurus Barang Pengguna

- a. membantu pelaksanaan tugas dan pekerjaan Pengurus Barang Pengguna agar berjalan dengan baik;
- b. selalu berkoordinasi dan bekerjasama dengan Pengurus Barang Pengguna dalam setetiap menjalankan tugas pekerjaan yang di berikan oleh Pengguna Barang dan Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang di Perangkat Daerahnya.

9. Pengurus Barang Pembantu

- a. menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah;
- b. menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
- c. menerima, menyimpan, mengamankan dan menyalurkan barang milik daerah yang diperoleh dari penyerahan Pengurus Barang Pengguna;
- d. melaksanakan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah;
- e. membantu mengamankan barang milik daerah yang berada pada Kuasa Pengguna Barang;
- f. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan;
- g. menyiapkan dokumen penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Kuasa Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain;
- h. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
- i. menyusun laporan barang semesteran dan tahunan;
- j. menyiapkan Surat Permintaan Barang (SPB) berdasarkan nota permintaan barang;
- k. mengajukan Surat Permintaan Barang (SPB) kepada Kuasa Pengguna Barang;
- l. menyerahkan barang berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang;
- m. membuat Kartu Inventaris Ruang (KIR) semesteran dan tahunan;
- n. memberi label barang milik daerah;
- o. mengajukan permohonan persetujuan kepada Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang melalui Kuasa Pengguna Barang atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah pengecekan fisik barang;
- p. melakukan *stock opname* barang persediaan;
- q. menyimpan dokumen, antara lain: fotokopi/salinan dokumen kepemilikan barang milik daerah dan menyimpan asli/fotokopi/salinan dokumen penatausahaan;
- r. melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang Kuasa Pengguna Barang dan laporan barang milik daerah; dan
- s. membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan pada Pengguna Barang melalui Kuasa Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang dan Pengurus Barang Pengguna.

